

Die Zeit hat gezeigt, dass zuverlässige Assistenten/innen in verschiedensten Kerngebieten bei vielen Arbeitgebern immer gefragter werden. Um den Anschluss im Berufsleben nicht zu verlieren ist die Netzwerkpflege eine gute Option um auf dem Laufenden zu bleiben.

Treten Sie unserem Netzwerk bei um bei offenen Vakanzen schnellstmöglich informiert zu werden.

Aufgrund der hohen Nachfrage suchen wir Sie initiativ als

Assistenz (m/w/d) initiativ in Arbeitnehmerüberlassung

Standort: München / Berlin

Kennziffer: 26689

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich variiert je nach Kunde und ausgeschriebener Position, deckt sich aber i.d.R. mit vergangenen Vakanzen.

Kernaufgaben können sein:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben, einschließlich der Terminverwaltung
- Erstellung von Präsentationen in deutscher und englischer Sprache
- Erstellung von Aktivitäts- und Budgetanalysen
- Selbstständige Bearbeitung von organisatorischen Anfragen
- Eigenständige Beschaffung und Verwaltung des Büromaterials und Briefmarken
- Mitarbeit bei der Erstellung von Standardbriefen
- Eigenständige Planung und Betreuung von Projekten
- Reiseorganisation inkl. der Abrechnung der Reisekosten und Spesen
- Organisation von Meetings und Schulungen

Bei unseren Kunden handelt es sich um global agierende Pharmaunternehmen mit Standorten in Berlin sowie München.

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung als administrative Assistenz bevorzugt im medizinischen Bereich bzw. in der pharmazeutischen Industrie
- Sicherer Umgang mit den Programmen des MS-Office-Pakets
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement, Belastbarkeit, Flexibilität
- Vorausschauendes Denken und Handeln, Eigeninitiative
- Diskretion
- Hohe kommunikative Kompetenz, Zuhören können, Teamgeist
- Sorgfältige Arbeitsweise

Geboten wird Ihnen

- 30 Tage Urlaub
- Vermögenswirksame Leistungen
- Überstundenregelung
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Mit uns einen stetig erreichbaren Ansprechpartner
- Work-Life-Balance
- Arbeiten in einer modernen Arbeitsumgebung
- Eine schnelle und professionelle Einarbeitung sowie
- Persönliche Betreuung vom Beginn des Bewerbungsprozesses

Sind Sie derzeit auf der Suche nach einer neuen Herausforderung oder einfach offen für unverbindliche Angebote? Dann melden Sie sich und wir informieren Sie, sobald eine passende Rolle zur Verfügung steht.

Wir freuen uns auf Sie!

Seit 2003 vermittelt Optares Medical erfolgreich Fach- und Führungskräfte an Unternehmen der pharmazeutischen, biotechnologischen und medizintechnischen Industrie. Dabei profitieren Sie als Kandidat (m/w/d) durch unsere langjährige Branchenexpertise und unser weit reichendes Netzwerk zu den jeweiligen Entscheidungsträgern. Wir ermöglichen Ihnen somit den Zugang zu passgenauen Positionen inklusive echten Herausforderungen und entsprechenden Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Die professionelle, diskrete und transparente Betreuung unserer Kandidaten (m/w/d) während des gesamten Bewerbungsprozesses steht dabei für uns im Mittelpunkt.

Ihr Ansprechpartner

Herr Daniel Jovanov
Senior Business Development Manager
Tel. +49 441 21879-51
daniel.jovanov@optares.de

Optares GmbH & Co. KG

Personalberatung und -vermittlung
Cloppenburgstraße 9
26135 Oldenburg

www.optares.de

Folgen Sie uns auf

